BIBLIOTECA LETTURAOK

PARTE 1

La biblioteca LETTURAOK chiede di sviluppare un sistema in grado di gestire le problematiche interne:

[Scaletta] come organizzereste la fase di analisi e raccolta requisiti? (interviste?, questionari? Focus Group? Idee vostre? Osservazioni sul campo.)

Su un documento testo, descrivere il lavoro in maniera dettagliata (domande/risposte dei questionari, domande delle interviste individuali o di gruppo, analisi della concorrenza, …).

* SVOLGIMENTO

Scaletta cose da fare:

* intervista non strutturata:  
  [Intervista non strutturata clienti](https://docs.google.com/document/d/1zqkqEA2tdRYNPFxCffESeRocNuVptAye3gKMt1uYddo/edit)  
  [Intervista non strutturata destinata ai dipendenti](https://docs.google.com/document/d/1ONYCp-hgbhdeO0PwTHWN0ITBOXlkRKvpy-CyeKpbGTw/edit)
* Intervista strutturata:  
  [Questionario clienti](https://docs.google.com/document/d/1Ergd_VQv8S5B_JSd-U8xELnwGiXnWrmh1HRtPAndvhk/edit)  
  [Questionario dipendenti](https://docs.google.com/document/d/17WpdrHQy0Bb85skzedpLf4qlPiz2pbU2z6POjn23_nM/edit)  
    
  (Il glossario per la scala di Likert è presente nei vari questionari)  
    
  Ipotizzo che, dopo la risposta ai vari questionari e interviste non strutturate, sia emerso che:   
    
  Lato clienti è emerso che la biblioteca potrebbe fare uno sforzo un piu per quanto riguarda eventi organizzati, come dedotto dalla media delle risposte sulla scala di Likert che oscilla tra 2 e 3.   
    
  Inoltre, sempre lato clienti, è emerso che il sito aziendale non è in linea con le esigenze, con un risultato medio sulla scala di Likert che oscilla tra 1 e 2.  
    
    
  Lato dipendenti:   
    
  É emerso che i dipendenti vorrebbero più opportunità legate alla formazione, con un voto quasi unanime sulla Scala di Likert che equivale a 1.

Inoltre è emerso che i dipendenti vorrebbero piu equilibrio tra lavoro e tempo speso in attività personali, con un 2 di media sulla risposta al questionario.  
  
  
Dai risultati ho deciso di concentrare il **Focus Group** proprio per portare all’attenzione   
  
  
del cliente questi punti salienti e discuterne insieme, prima con il direttore e poi con i dipendenti, portando all’attenzione le varie problematiche che sono state riscontrate.

PARTE 2

[Risposte alla prima] -> strutturazione dei requisiti, vedi slide teoria.

Tra le informazioni raccolte tramite l’analisi dei requisiti avete: nella biblioteca lavorano 10 dipendenti che lavorano su turni e un direttore. All’interno ci sono 3 terminali per rispondere alle esigenze dei clienti (utilizzati dai dipendenti). La biblioteca è divisa su due piani e i volumi sono all’interno di scaffali.

Di ogni libro esiste una sola copia. I libri possono essere consultati all’interno o all’esterno della biblioteca. Ad ogni cliente viene rilasciata una tessera associativa che riporta i dati del cliente e il codice cliente. Un cliente può prendere in prestito un solo libro alla volta.

esigenze dei clienti:

Avete il libro….. ?

Quanto tempo lo posso tenere il libro….?

Chi è l’autore di questo titolo….?

Quali libri avete di questo autore….?

Vorrei un libro di genere GIALLO che abbia meno di tot pagine …..?

In quale posizione si trova il libro…..

esigenze dei dipendenti/direttore:

Registrare il nome del commesso che ha gestito transizione

Sapere le informazioni anagrafiche di un commesso

In quale posizione si trova il libro…..

Codice del cliente che ha il libro

Soluzione:   
  
[Guideline analisi dei requisiti](https://docs.google.com/document/d/1spkeeFe3hOIvrTe5TU0CXPfw3F6EihDUDvo60r7zp4Y/edit)

Glossario:  
[Glossario Parte 2](https://docs.google.com/spreadsheets/d/18qBxQt5mATTVZLzHHCfnuhGWnBlnQ_51QrEoECsI5Ck/edit#gid=190878316)